

**DYREKTOR
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W PRZEMYSŁU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Delegatura w Przemysłu

INFORMATYK

I. Liczba lub wymiar etatów

1/4 etatu

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Wsparcie dla użytkowników w zakresie systemów firmowych.
2. Utrzymywanie ciągłości działania systemów informatycznych i monitorowanie ich działania.
3. Zarządzanie oprogramowaniem komputerowym i licencjami, utrzymanie wzorców konfiguracyjnych stacji roboczych, wdrażanie oraz utrzymanie zabezpieczeń danych i systemów teleinformatycznych zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego.
4. Tworzenie i utrzymywanie dokumentacji technicznej.
5. Administrowanie infrastrukturą serwerową i sieciową.
6. Diagnostyka problemów i ich rozwiązywanie.
7. Analiza pojawiających się zagrożeń, ich usuwanie.
8. Realizacja zadań wynikających z aktów prawnych Państwowej Komisji Wyborczej dotyczących warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach oraz referendach ogólnokrajowych i lokalnych.

III. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie: preferowane wyższe.
2. Znajomość budowy i obsługi komputera PC, umiejętność sprawdzania poprawności działania jego komponentów.
3. Znajomość systemów operacyjnych Windows.
4. Znajomość pakietów biurowych.
5. Znajomość sieci komputerowych w zakresie: elementy sieci, budowanie, diagnozowanie, usuwanie awarii.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych.
8. Korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Praca w środowisku różnorodnych technologii.

IV. Oczekiwania dodatkowe

Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.

V. Uprawnienia / umiejętności

1. Umiejętności analityczne i organizacyjne.
2. Umiejętność pracy pod presją czasu.
3. Umiejętności pracy w zespole.
4. Dyspozycyjność.
5. Dokładność.
6. Odporność na stres.
7. Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.

VI. Wymagane dokumenty / oświadczenia

1. CV z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać na adres mailowy: przemysl@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Przemyślu:

Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl
II piętro, pok. 75

do dnia 30 stycznia 2024 r.

VIII. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 16 732 38 89.
Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://przemysl.kbw.gov.pl> w zakładce Delegatura/Praca.

Pracodawca będzie kontaktował się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

IX. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Przemyśle, tel.: 16 732 38 89, e-mail: przemysl@kbw.gov.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: iodo@kbw.gov.pl. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023. poz. 1917.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wyżej wymienione przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przemyśl, dnia 15 stycznia 2024 r.