

WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ
DO ŁĄCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

I. Opinia biegłego rewidenta wraz z raportem, jeżeli sprawozdanie jest przedkładane Państwowej Komisji Wyborczej, chyba że pełnomocnik finansowy, w terminie 30 dni od dnia wyborów, zawiadomił właściwy organ wyborczy, że komitet wyborczy nie miał przychodów, nie poniósł wydatków ani nie ma zobowiązań finansowych zgodnie z art. 142 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.).

II. Rejestry, o których mowa w art. 140 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy:

- 1) rejestr kredytów zaciągniętych przez komitet wyborczy;
- 2) rejestr wpłat od osób fizycznych na rzecz komitetu wyborczego kwot o wartości przekraczającej łącznie od jednej osoby fizycznej kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

III. Dokumenty umożliwiające weryfikację informacji podanych w sprawozdaniu:

- 1) umowy, faktury, rachunki, dokumenty bankowe i inne dokumenty dotyczące kosztów lub wydatków wraz ze spisem, pogrupowane odrębnie dla każdego zdarzenia gospodarczego, ułożone w porządku chronologicznym;
- 2) dokumenty bankowe każdego wpływu na rachunek komitetu wyborczego;
- 3) pokwitowania odbioru gotówki wypłaconej przez komitet wyborczy osobom fizycznym (dowody KW) i pokwitowania zwrotu zaliczki pobranej z kasy komitetu wyborczego (dowody KP);
- 4) protokoły komisyjnej wyceny usług świadczonych nieodpłatnie na rzecz komitetu wyborczego, z wyjątkiem świadczeń polegających na nieodpłatnym rozpowszechnianiu plakatów i ulotek wyborczych przez osoby fizyczne oraz świadczeń określonych w art. 133 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy w przypadku przyjęcia nieodpłatnego świadczenia usług;
- 5) pokwitowania odbioru materiałów wyborczych (np. plakatów, ulotek) przez komitet wyborczy;
- 6) umowa rachunku bankowego;
- 7) umowy kredytu (w przypadku uzyskania kredytu);
- 8) umowy poręczenia (w przypadku zawarcia umowy poręczenia);
- 9) wykazy zawierające informacje określone we wzorze sprawozdania finansowego, część II – Informacje szczegółowe, pkt 2–7 (w przypadku wystąpienia więcej niż dwóch pozycji w danym punkcie);
- 10) inne dokumenty umożliwiające weryfikację informacji podanych w sprawozdaniu.